

MODALITÀ E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO a.a. 2024/25

Periodi di presentazione del piano di studi

1° periodo: dal 30 settembre 2024 al 21 novembre 2024

2° periodo: dal 10 febbraio al 04 marzo 2025

Piano di studio individuale

È possibile presentare il piano di studi di studi individuale.

Con il piano di studi individuale puoi modificare il piano didattico previsto dal Corso di Laurea, purché le modifiche richieste rispettino le regole previste dal Regolamento Didattico d'Ateneo.

Va presentato con modulo cartaceo al Manager Didattico in marca da bollo (€ 16,00) con lettera di motivazione indirizzata al Consiglio di Corso di Laurea, cui compete l'approvazione.

Se presenti il piano di studi individuale e successivamente (anche in a.a. successivi) desideri apportare ulteriori modifiche (anche se non individuali), dovrai presentare il piano di studi con modulo cartaceo ed evitare di accedere all'applicativo di presentazione del piano di studi, infatti, all'accesso al piano di studi online successivo all'aggiornamento in riferimento alle richieste individuali possono vanificarsi le modifiche apportate.

Occorre apporre la marca da bollo nel modulo del piano di studi?

Solo se si presenta un piano di studi individuale

Svolgerò un periodo di studi all'estero (Erasmus, Overseas...), devo presentare il piano di studi?

Il piano di studi deve essere presentato su SOL secondo le modalità e le scadenze previste, indipendentemente dal fatto che si stia fruendo o si intenda fruire di un periodo di mobilità.

Al rientro, se le attività inserite nel piano di studi su SOL **differiscono** rispetto a quelle indicate nel riconoscimento CFU sostenuti in Overseas/Erasmus, devi:

- Stampare il piano di studi che trovi in .pdf su SOL
- Barrare l'insegnamento da eliminare/sostituire
- Aggiungere l'insegnamento approvato e sostenuto all'estero (es. crediti nel SSD SPS/14 – Erasmus)
- Inviare il modulo .pdf datato e firmato a campusforli.uri@unibo.it per le **verifiche di coerenza** con il piano didattico e per l'eventuale approvazione del Coordinatore del corso di studi.

La Segreteria Studenti aggiornerà la tua carriera solo se le attività svolte all'estero coincidono con gli insegnamenti UNIBO indicati nel piano di studi presentato in SOL o con il piano di studi di rientro dalla mobilità internazionale.

I riconoscimenti in carriera possono essere verificati stampando/visualizzando un'autocertificazione con esami (no Libretto Online)

Se non presenti il piano di studi di rientro perché non è necessario apportare modifiche, il tuo piano di studi verrà aggiornato dalla Segreteria Studenti sulla base della richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero, quando approvata dal Coordinatore del Corso di Laurea.

Qual è la differenza tra

"Gruppo di scelta in ..."

e

"Gruppo a libera scelta dello studente"?

Nel **"Gruppo di scelta in ..."** devi indicare uno o più insegnamenti presenti nell'elenco.

Se vuoi inserire altro insegnamento, devi presentare un piano di studi individuale.

Nel **"Gruppo a libera scelta dello studente"** (TAF D), puoi scegliere tra tutti gli insegnamenti attivi in Ateneo purché coerenti con il progetto formativo, oltre a quelli consigliati (*sono esclusi gli insegnamenti attivi in corsi di laurea magistrale*).

Puoi verificare gli ambiti (TAF) delle attività nei vari gruppi visualizzando il .pdf del piano di studi presentato su SOL e/o il modulo modificato che hai inviato per e-mail alla Segreteria Studenti.

Inserimento di insegnamenti attivi su altro corso di studi e non presenti nel piano di studi online

Non è possibile inserire insegnamenti attivi in Corsi di Laurea Magistrale.

Il Consiglio di Corso di Laurea ha valutato che tutti gli insegnamenti afferenti ai SSD indicati nella seguente Tabella 1 possono essere utili per il conseguimento del titolo di laurea, a copertura (o parziale copertura) del *Gruppo a libera scelta dello studente*.

È possibile l'inserimento compilando il piano di studi online:

Selezionare la stringa "Insegnamento a scelta su SETTORE XXX – XXX)

Effettuare la ricerca tramite il codice dell'insegnamento

Inserire in piano di studi

NOTA BENE:

Gli **insegnamenti attivati in un Corso di Laurea a numero programmato** non possono essere inseriti con il piano di studi online, devi preventivamente chiedere l'autorizzazione al Consiglio di Corso di Laurea che attiva l'insegnamento, quindi:

1. **Chiedi** il nulla osta al Consiglio di Corso di Laurea che attiva l'insegnamento (*riferirsi ai contatti del corso di studi, per esempio il Manager Didattico/Programma Coordinator*);

2. – **Se l'insegnamento afferisce ad uno dei SSD indicati nella Tabella 1:**

Invia per e-mail alla **Segreteria Studenti** in un unico allegato il piano di studi modificato (vedi sotto*) in formato pdf con data e firma e il nulla osta entro la scadenza per la presentazione del piano di studi, mettendo in Oggetto: *L SOC matricola xxxxxx – modifica piano di studio SOL*.

Si specifica che gli insegnamenti afferenti ai SSD indicati nella Tabella 1 sono già approvati e non necessita la valutazione del Consiglio di Corso di Laurea, quindi non occorre inviare la lettera di motivazione.

Se l'insegnamento NON afferisce ad uno dei SSD indicati nella Tabella 1:

Invia per e-mail al **Manager Didattico**, il piano di studi modificato (vedi sotto*) in formato pdf con data e firma, lettera di motivazione datata e firmata e nulla osta entro la scadenza per la presentazione del piano di studi.

Per gli **insegnamenti non disponibili nella compilazione del piano di studi on-line** (*se attivi in un Corso di Laurea a numero programmato vedi anche sopra*) e non afferenti ai SSD sotto indicati nella Tabella 1, la scelta è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea. Non è richiesta la marca da bollo se inseriti nel *Gruppo a libera scelta dello studente*, tuttavia è necessario allegare la lettera di motivazione (*in questo caso la richiesta deve essere inviata al Manager Didattico*)

***Modalità di presentazione per inserire insegnamenti attivi presso altro Corso di Laurea non disponibili nel piano di studi online perché attivi in un Corso di Laurea a numero programmato e/o afferenti a SSD non già approvati dal Consiglio di Corso di Laurea**

Accedi al piano di studi da Studenti on Line

Inserisci nel *Gruppo a libera scelta dello studente* l'insegnamento che seguiresti se non venisse approvata la tua richiesta

Completa il piano di studi

Salva il piano di studi

Stampa il piano di studi

Segnala a penna l'insegnamento che dovrà essere sostituito da quello che intendi sostenere indicando:

Codice del corso di studi – Codice dell'insegnamento – Denominazione – SSD - CFU

Se si chiede l'inserimento di uno o più insegnamenti afferenti rispettivamente ad uno dei SSD indicati nella Tabella 1 e attivato in un corso di studi ad accesso programmato (*gli insegnamenti afferenti ai SSD indicati nella Tabella 1 sono già approvati e non necessita la valutazione del Consiglio di Corso di Studi, quindi non occorre inviare la lettera di motivazione*):

Invia per e-mail alla **Segreteria Studenti** un unico allegato con il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma datata e firmata entro la scadenza per la presentazione del piano di studi, mettendo in Oggetto: *LM SCIS matricola xxxxxx – modifica piano di studio SOL*

Se si chiede l’inserimento di uno o più insegnamenti afferenti a SSD differenti rispetto a quelli indicati in Tabella 1:

Invia per e-mail al **Manager didattico** un unico allegato con il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma e la lettera di motivazione datata e firmata entro la scadenza per la presentazione del piano di studi.

Tabella 1

ATTENZIONE: la descrizione associata al codice alfanumerico si riferisce alla descrizione del SSD, insegnamenti afferenti allo stesso SSD possono avere denominazioni differenti.

IUS/01 – Diritto privato	SECS-P/01 – Economia politica
IUS/07 – Diritto del lavoro	SECS-P/02 – Politica economica
IUS09 – Istituzioni di diritto pubblico	SECS-P/03 – Scienza delle finanze
IUS/14 – Diritto dell’Unione Europea	SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese
IUS/17 – Diritto penale	SECS-P/10 – Organizzazione aziendale
IUS/20 – Filosofia del diritto	SECS-S/01 - Statistica
M-DEA/01 – Discipline demotnoantropologiche	SECS-S/04 - Demografia
M-GGR/01 – Geografia	SECS-S/05 – Statistica sociale
M-GGR/02 – Geografia economico-politica	SPS/01 – Filosofia politica
M-PED/01 – Pedagogia generale e sociale	SPS/03 – Storia delle istituzioni politiche
M.PED/03 – Pedagogia	SPS/04 – Scienza politica
M-PSI/01 – Psicologia generale	SPS/07 - Sociologia generale
M-PSI/04 – Psicologia dello sviluppo e psicologia dell’educazione	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi
M-PSI/05 – Psicologia sociale	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro
M-PSI/06 – Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	SPS/10 - Sociologia dell’ambiente e del territorio
M-STO/04 – Storia contemporanea	SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici
	SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale

Rimuovere da un Gruppo di scelta un insegnamento già sostenuto per inserirlo a copertura di un altro Gruppo di scelta:

Deseleziona l’insegnamento dal Gruppo in cui si trova quando entri nel piano di studi on-line.

Apparirà questo messaggio dalla pagina web *“Hai già sostenuto questa attività, rimuovendola dal piano di studio i relativi CFU non saranno considerati validi per il conseguimento della laurea”*

****** Ignora l’alert - data e voto “seguiranno” l’insegnamento nel nuovo posizionamento *****

Proseguì selezionando OK

Apporta la modifica desiderata: inserendo l’insegnamento deselezionato in altro Gruppo di scelta viene ripristinato come utile nella tua carriera.

Proseguì con la compilazione e il salvataggio del piano di studi.

Puoi verificare gli ambiti (TAF) delle attività nei vari gruppi visualizzando il .pdf del piano di studi presentato su SOL e/o il modulo modificato che hai inviato per e-mail alla Segreteria Studenti.

CFU sovrannumerari (CFU non utili al conseguimento del titolo di studio)

Eventuali CFU sovrannumerari possono essere inseriti esclusivamente nel *Gruppo a libera scelta dello studente* (TAF D). *Puoi verificare gli ambiti (TAF) delle attività nei vari gruppi visualizzando il .pdf del piano di studi presentato su SOL e/o il modulo modificato che hai inviato per e-mail alla Segreteria Studenti.*

Se all’interno del *Gruppo a libera scelta dello studente* (TAF D) inserisci insegnamenti sovrannumerari ma non ne sostieni l’esame, tali insegnamenti verranno eliminati d’ufficio dalla Segreteria Studenti durante i controlli del piano di studi svolti a ridosso del conseguimento del titolo di studio (l’eliminazione d’ufficio può avvenire anche dopo la scadenza dei requisiti per laurearsi).

*Gli esami sovrannumerari inseriti in piano di studi e sostenuti con esito positivo **contribuiscono alla media finale di laurea.***

Studenti che partecipano per l'assegnazione dell'Erasmus + (mobilità per tirocinio)

La Segreteria Studenti inserirà d'ufficio l'attività agli studenti vincitori della graduatoria pubblicata a copertura del *Gruppo a libera scelta dello studente* – 3° anno.

Studenti del 3° ANNO che devono presentare il piano di studi prima della pubblicazione della graduatoria:

Inserisci nel *Gruppo a libera scelta dello studente* l'insegnamento che seguiresti se non partecipassi al progetto

Completa il piano di studi su SOL

Salva il piano di studi

Stampa il piano di studi

Segnala a penna che partecipi per l'assegnazione dell'Erasmus + (tirocinio), l'insegnamento da eliminare in caso di svolgimento del progetto e il periodo indicativo di svolgimento.

Invia per e-mail alla **Segreteria Studenti** il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma entro la scadenza per la presentazione del piano di studi, mettendo in Oggetto: *L SOC matricola xxxxxx – modifica piano di studio su SOL*

In alternativa, è possibile utilizzare 6 CFU in sostituzione del Tirocinio, obbligatorio. I restanti 4 CFU potranno essere utili per il raggiungimento dei CFU previsti per il *Gruppo a libera scelta dello studente* – 3° anno, oppure sovrannumerari.

Invia per e-mail alla Segreteria Studenti il pdf del piano di studi stampato da SOL dichiarando la volontà di usufruire di questa alternativa così che possa aggiornare la carriera

Come si presenta la domanda di opzione al nuovo ordinamento?

Secondo le modalità e le scadenze indicate nel bando di ammissione.

NOTA BENE

AL DI FUORI DELLE SCADENZE PREVISTE NON E' CONSENTITA la presentazione di piano di studi per la modifica degli insegnamenti scelti. Lo studente potrà modificare le proprie scelte presentando il piano di studi nell'a.a. successivo, entro i termini e secondo le modalità annualmente definite. **Fanno eccezione** gli studenti che trascorrono un periodo di studio all'estero con un progetto Erasmus, Overseas o simile, che potranno aggiornare il piano di studi al rientro, sulla base di quanto effettivamente sostenuto.

in particolare per gli studenti iscritti all'ultimo anno del corso di studio:

la presentazione del piano di studi per un a.a. comporta l'iscrizione all'intero a.a.

(per esempio: se sei iscritto al 3° anno di un corso di laurea o al 2° anno di un corso di LM per l'a.a. 2024/25, se presenti il piano di studi per l'a.a. 2025/26, dovrai iscriverti per l'intero a.a. e potrai laurearti da giugno 2026).

SEGRETARIA STUDENTI del CAMPUS di FORLI' segforli@unibo.it - Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

Orari sportello virtuale su prenotazione:

lunedì 9:00 -12:00

giovedì 14:00 -15:30

Orari sportello virtuale ad accesso diretto:

martedì 14:00 -15:30

mercoledì 9:00 -12:00

venerdì 9:00 -12:00

Sportello virtuale: [Collegati](#)

[Leggi le istruzioni per collegarti](#)

MANAGER DIDATTICO (riceve su appuntamento da concordare per email)

Valentina Caroli

Via Giacomo della Torre, 1 – 47121 Forlì

e-mail didatticaforli.soc-scis.info@unibo.it

8495-SOCIOLOGIA

STUDENTI DEL 1° ANNO NON DEVONO PRESENTARLO

STUDENTI DEL 2° ANNO devono presentarlo **ON-LINE**

- Eventuale inserimento di altre competenze a parziale copertura del *Gruppo a libera scelta dello studente* – 3° anno di corso

STUDENTI DEL 3° ANNO devono presentarlo **ON-LINE**

- Scelta del percorso nel "**Gruppo di scelta in ambito sociologico**"

- Scelta degli insegnamenti nel "**Gruppo di scelta in attività di Laboratorio**"

STUDENTI FUORI CORSO o RIPETENTI

solo coloro che intendono variare le scelte già effettuate con precedente piano di studi.

Immatricolati dall' 2020/21 devono presentarlo **ON-LINE**

Immatricolati fino all'a.a. 2019/20 devono presentarlo con **MODULO CARTACEO**

STUDENTI CHE HANNO APPORTATO MODIFICHE CON PIANO DI STUDI INDIVIDUALE

devono presentarlo con **MODULO CARTACEO**

0467-SOCIOLOGIA E SCIENZE CRIMINOLOGICHE PER LA SICUREZZA

0984-SOCIOLOGIA E SCIENZE CRIMINOLOGICHE PER LA SICUREZZA

STUDENTI FUORI CORSO devono presentarlo con **MODULO CARTACEO**, solo coloro che intendono variare le scelte già effettuate con precedente piano di studi.

N.B. *Gli studenti immatricolati al corso di laurea di "Sociologia e scienze criminologiche per la sicurezza", conservano il diritto a proseguire gli studi con lo stesso ordinamento; possono, su domanda, esercitare il diritto di opzione per il nuovo ordinamento "Sociologia" del DM 270/04.*